

◆ 2022 年間教育パスポートご購入手順～各コース参加について ◆

◆ ご購入手順

1. お申込み

「ご購入申込書（エクセル版）」をeメールで送信して下さい。
お電話・FAX・eメールのいずれかで【ご連絡窓口様】へ
ご購入の御礼・ご確認を申し上げます。

※eメール送信にご支障がある場合は、FAXで送信してください。

なお、当財団ホームページに「ご購入申込書」のエクセル版・PDF版が
ございます。http://www.e-fuji.or.jp/studyandtrainingulecture04-03.html



2. ご請求書
送付

「ご購入申込書」の確認後、「ご請求書」を発行いたします。
ご請求書記載の指定口座にお振込み手続きのほどお願いします。

◆ 各コースの案内とご参加について

3. ID等の
発行

ご購入いただいた貴組織の【ご連絡窓口様】へ

①会員サイト ②ご購入口数分のID ③各ID用のパスワード
をeメールにてお送りいたします。

※ご購入後、2023年3月迄の間に【ご連絡窓口様】が変更した場合は、前任者様から変更する（後任者様の）eメールアドレス等を事務局までご連絡ください。

4. 各コース
案内

ご購入いただいた貴組織の【ご連絡窓口様】へ、特典メニュー各コース（WEBセミナー・学習ライブラリ・1泊2日御殿場セミナー）のご案内をeメールにて都度お送りいたします。

※1泊2日御殿場セミナーのパンフレット等は、会員サイトへも掲載いたします。

5. 各コースの
参加対象

組織としてご購入いただいた口数の範囲内で、貴組織の選定でどなたでもご参加できます。

参加者は固定では無く、各コースのニーズに従い、どなたがご参加いただいても構いません。

例) 1口ご購入の場合

WEBセミナー5月・6月をAさん、WEBセミナー7月をBさん、

1泊2日御殿場セミナー夏をCさんが参加。

6. 各コースへ
ご参加

特典 01

WEBセミナー

会員サイトから、テキストをダウンロードしておいてください。

Live 配信当日、14:00～会員サイトからご参加ください。

特典 03

1泊2日御殿場セミナー

「各セミナー申込書」に参加者様情報を入力しお申込みください。

セミナー事務局より確認のご連絡をいたします。

参加者は、当日会場へお越しください。