

働き方改革法案の検証を踏まえた

タイムマネジメントセミナー

働き方改革法案が施工され一年が経過しました。

改めて、抽出した課題解決に向けて考えるセミナーです。

その一つがタイムマネジメントです。どう時間をコントロールするかを学習します。また、事例紹介、事例検討を行います。



働き方改革法案の検証を踏まえたタイムマネジメントセミナー プログラム

12:50~	受付
13:00 ~ 14:00	〈 演習① 〉 働き方改革法案の課題事例について
14:00 ~ 15:00	〈 演習② 〉 タイムマネジメントについて
15:00 ~ 16:00	〈 演習③ 〉 新たなハラスメント法案について
16:00 ~ 16:30	質疑応答・まとめ

開催日程	開催会場
令和2年 4月8日(水)	トークネットホール(宮城県仙台市)
令和2年 4月10日(金)	友愛労働歴史館(東京都港区)
令和2年 4月13日(月)	ゼンセン関西会館(大阪府大阪市)
令和2年 4月14日(火)	ユニティーホール(福岡県福岡市)
令和2年 4月21日(火)	ピュアフル松山(愛媛県松山市)
令和2年 4月24日(金)	同盟福社会館(愛知県名古屋市)

働き方改革法案の検証を踏まえたタイムマネジメントセミナー

参加申込書

●参加費用：

◆お一人様…8,000円（消費税・資料代含）

◆食事は各自でお済ませ下さい。

●お振込み先：

◆振込先① 三菱UFJ銀行 新橋駅前支店（普 1074567）

◆振込先② 中央労働金庫 本店営業部（281）（普 0125770）

◆口座名は【公益財団法人富士社会教育センター】でお願いします。

※「ご請求書」「領収書」の発行をしておりません。ご必要の際は、「参加申込書」にご記入をお願い致します。

●持ち物：筆記用具

●申込方法：FAXにて各会場開催日の1週間前までにお申し込みをお願いします。

◆お申込先 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-12-15 O・Sビル3階
公益財団法人富士社会教育センター東京事務所

TEL：03-5835-3335 FAX：03-5835-3336

◆質問、お問い合わせ等ございましたら東京事務所までご連絡ください。

◆会場へのアクセスについては、お申し込み後にセミナー案内としてお送りいたします。

令和2年 月 日

貴団体名			
ご住所	〒	都道府県	市 区 町村
電話		FAX	
お申し込み担当者様お名前		担当者様お役職名	
参加者のお名前	お役職	参加会場（ご参加される回に○をお願いします）	
		4/8 東北 4/10 東京 4/13 大阪 4/14 九州 4/21 愛媛 4/24 名古屋	
		4/8 東北 4/10 東京 4/13 大阪 4/14 九州 4/21 愛媛 4/24 名古屋	
		4/8 東北 4/10 東京 4/13 大阪 4/14 九州 4/21 愛媛 4/24 名古屋	
		4/8 東北 4/10 東京 4/13 大阪 4/14 九州 4/21 愛媛 4/24 名古屋	
		4/8 東北 4/10 東京 4/13 大阪 4/14 九州 4/21 愛媛 4/24 名古屋	
● 参加費支払方法 銀行振込（原則「領収書・請求書」発行しておりません。必要な場合は下記にご記入ください。）			
● 領収書の有無 必要（領収書宛名： ） 必要としない			
● 請求書の有無 必要（請求書宛名： ） 必要としない			

※この情報は、セミナーの受講管理のために使用し、それ以外に使用することはありません。

このままFAXで送信してください。FAX番号 03-5835-3336

