

◆ 2025 年間教育パスポート（春） ご購入手順～ご活用について ◆

◆ ご購入手順



1. お申込み

『ご購入申込書』をeメールで事務局へ送信して下さい。

- ※エクセル版・PDF版いずれかをeメール添付等でお送りください。
- ※eメール送信にご支障がある場合は、**FAXで送信**してください。

（事務局で受信後「ご連絡窓口様」へお電話・FAX・eメールのいずれかの方法で事務局からご購入の御礼・ご確認を申し上げます）

2. 『請求書』
を郵送

『ご購入申込書』の確認後、『請求書』『下記3.サイト、ID、パスワード』を郵送いたします。

- （『御請求書』記載の指定口座にお振込み手続きをお願いいたします）
- ※金融機関の「振込明細書」をもって領収書に代えさせていただきます。（領収書の発行はございません。）「領収書」が必要な際は、事務局（樋口）迄メール等でご連絡ください。

◆ ご活用について

3. サイト、ID
パスワード
を発行

ご購入いただいた貴組織の「ご連絡窓口様」へ

- ①会員様専用ページ（サイト） ②ご購入口数分のID
 - ③各ID用のパスワードをeメールと郵便（請求書裏面）にてお送りいたします。
- ※ご購入後、2026年3月迄の間に【ご連絡窓口様】が変更した場合は、前任者様から変更する（後任者様の）eメールアドレス等を事務局までご連絡ください。

4. セミナーの
開催情報をご案内

ご購入いただいた貴組織の「ご連絡窓口様」へ

メルマガ と 3-①会員様専用ページ にて、各セミナーの開催情報・お申込方法をご案内いたします。

5. 参加者
対象者をご決定

組織としてご購入いただいた口数の範囲内で、貴組織の選定でどなたでもご参加いただけます。

参加者は固定ではございません。

教育ニーズに従いご決定ください。

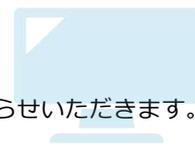
- ※【会員様専用ページ（サイト）】での、【3.動画研修】【4.学習ライブラリ】は1ID当たり1名様のご利用です。詳細は『パンフレット』3頁・4頁をご高覧ください。

6. 各セミナーへ
ご参加

【1. Zoom のウェビナー】

【2. Zoom ミーティングの課題解決セミナー】

※事前に、貴組織の「ご連絡窓口様」より参加者様のメールアドレスをお知らせいただけます。詳細は『パンフレット』2頁・4頁をご高覧ください。

6. 会員様用
専用ページ（サイト）
でご視聴

【3.動画研修】【4.学習ライブラリ（知識編・実践編）】

「ご連絡窓口様」から対象者様へ ①【会員様専用ページ（サイト）】URL、②ID、③パスワードを展開してください。対象者様はサイトにてご聴講※いただきます。※ご聴講：YouTube 配信

