

2025 年間教育パスポート（秋） ご購入手順～ご活用について ◆

◆ ご購入手順



1.お申込み

『ご購入申込書』をeメールで事務局へ送信して下さい。

※エクセル版・PDF版いずれかをeメール添付等でお送りください。

※eメール送信にご支障がある場合は、**FAXで送信**してください。

(事務局で受信後「ご連絡窓口様」へお電話・FAX・eメールのいずれかの方法で事務局からご購入の御礼・ご確認を申し上げます)

2.『請求書』
を郵送

『ご購入申込書』の確認後、『請求書』『下記3.サイト、ID、パスワード』を郵送いたします。

(『御請求書』記載の指定口座にお振込み手続きをお願いいたします)

※金融機関の「振込明細書」をもって領収書に代えさせていただきます。(領収書の発行はございません。)
「領収書」が必要な際は、事務局(樋口)迄メール等でご連絡ください。

◆ ご活用について

3.サイト、ID
パスワード
を発行

ご購入いただいた貴組織の「ご連絡窓口様」へ

- ①会員様専用ページ(サイト) ②ご購入口数分のID
③各ID用のパスワードをeメールと郵便(請求書裏面)にてお送りいたします。
※ご購入後、2026年9月迄の間に【ご連絡窓口様】が変更した場合は、前任者様から変更する(後任者様の)eメールアドレス等を事務局までご連絡ください。

4.セミナーの
開催情報をご案内

ご購入いただいた貴組織の「ご連絡窓口様」へ

メルマガと3-①会員様専用ページにて、各セミナーの開催情報・お申込方法をご案内いたします。

5.参加者
対象者をご決定

組織としてご購入いただいた口数の範囲内で、貴組織の選定でどなたでもご参加いただけます。

参加者は固定ではございません。

教育ニーズに従いご決定ください。

※【会員様専用ページ(サイト)】での、【3.動画研修】【4.学習ライブラリ】は1ID当たり1名様のご利用です。詳細は『パンフレット』3頁・4頁をご高覧ください。

6.各セミナー等へ
ご参加

【1. Zoomのウェビナー】

【2. Zoomミーティングによる 課題解決セミナー / 相談室】

※事前に、貴組織の「ご連絡窓口様」より参加者様のメールアドレスをお知らせいただきます。詳細は『パンフレット』2頁・4頁をご高覧ください。

6.会員様用
専用ページ(サイト)
でご視聴

【3.動画研修】【4.学習ライブラリ(知識編・実践編)】

「ご連絡窓口様」から対象者様へ ①【会員様専用ページ(サイト)】URL、②ID、③パスワードを展開してください。

対象者様はサイトにてご聴講※いただきます。※ご聴講: **YouTube 配信**